



TRIBUNALE ORDINARIO DI LANCIANO

A tutti i curatori e commissari

Circolare depositi telematici

L'Ufficio delle Procedure Concorsuali presso il Tribunale di Lanciano sta portando avanti un lavoro di uniformazione dei depositi e ricezione atti che rende necessario chiarire a tutti i professionisti gli eventi da associare ad ogni deposito, evitando il più possibile l'utilizzo della funzione "Altri atti" (atto generico) che comporta notevole lavoro di scarico, qualifica dell'atto da parte del Cancelliere e rischi di mal gestione del fascicolo telematico.

In particolare, i gestionali a disposizione dei curatori/commissari elencano degli eventi – macro fasi del procedimento – nei quali è necessario far rientrare tutte le sotto-fasi ad essi connesse.

Di seguito vengono riportati gli eventi con descrizione delle fasi associate per il deposito:

- Apertura conto corrente/libretto (comunicazione conto corrente art. 34 L.F.);
- Domande insinuazioni/rivendiche: unico deposito per tutte le domande presentate;
- Progetto stato passivo;
- Osservazioni ex art 95 L.F.;
- Elenco insinuazioni (in questo evento rientra deposito delle istanze complessive);
- Inventario, in questo evento rientra:

1. Istanza nomina cancelliere inventario;
 2. Verbale di inventario;
 3. Inventario particolareggiato;
- Istanza di liquidazione (evento cui associare obbligatoriamente ogni richiesta di liquidazione che deve precedere la emissione di mandato per compensi professionali);
 - Istanza emissione mandato liquidazione (evento successivo alla liquidazione del compenso da parte del GD per compensi professionali);
 - Istanza emissione mandato pagamento generico (per pagamenti prededucibili diversi dai compensi professionali);
 - Programma di liquidazione/istanza di vendita, nell'evento rientrano:
 1. Programma di liquidazione 104 ter L.F con approvazione del comitato dei creditori ove costituito;
 2. Supplemento al programma di liquidazione con approvazione del comitato dei creditori ove costituito;
 3. Autorizzazione a non liquidare beni per antieconomicità con autorizzazione del c.d.c. ove costituito;
 4. Autorizzazione a liquidare prima del programma di liquidazione con autorizzazione del c.d.c. ove costituito;
 5. Autorizzazione transazione/straordinaria amministrazione ex art. 35 L.F. del c.d.c. ove costituito e invio per visto o per autorizzazione in ipotesi di mancata costituzione;
 - Relazione ex art. 33 comma 1 L.F.;
 - Relazione ex art. 33, comma 5, L.F. (nella relazione deve emergere correttamente: a. attivo realizzato; b. passivo esaminato; c. giudizi in corso; d. nomine professionisti; e.

spese in prededuzione sopportate; f. cause ostative alla chiusura);

- Rendiconto di gestione, nell'evento rientrano:
 1. Rendiconto con richiesta di fissazione udienza per approvazione;
 2. Deposito di prova delle comunicazioni ai creditori e al fallito/legale rappresentante società fallita;
- Riparto parziale, nell'evento rientrano:
 1. Riparto parziale;
 2. Richiesta esecutività riparto per mancate osservazioni/reclami;
- Riparto finale, nell'evento rientrano:
 1. Riparto finale;
 2. Richiesta esecutività riparto per mancate osservazioni/reclami.

Si invitano tutti i curatori ad attenersi alle indicazioni per il deposito degli atti, così contribuendo alla corretta tenuta dei ruoli.

Ringraziando per la collaborazione.

L'Ufficio Concorsuale

Dott.ssa Chiara D'Alfonso

Ass. Giud. Silvia D'Ettorre

Add. UPP Dott.ssa Michela Mancini

Con la presente circolare si invitano, altresì, tutti i curatori e i Commissari a depositare atti con corretta indicazione del fascicolo di riferimento nel quale interviene il deposito, avendo cura di inserire l'atto nel fascicolo di interesse, scegliendo correttamente il Rito di iscrizione (Fallimentare, Concordato Preventivo, Liquidazione Patrimonio, Accordo di Composizione, Piano del Consumatore, etc.).

I depositi ricevuti che non rispettano le richieste suindicate verranno rigettati.

Si ringrazia per la collaborazione

Lanciano, 28 giugno 2022

Il Giudice delegato

Dott.ssa Chiara D'Alfonso